

PERSONLIG EFFEKTIVITET

OVERBLIK OG PRIORITERING AF MIN DAG

På kurset sættes der fokus på hvordan den enkelte medarbejder oplever arbejdsdagen, hvor der kan være et stort arbejdspress, og på hvordan man med få ændringer kan opnå en arbejdsdag med færre forstyrrelser, mere struktur og bedre overblik.

Kursets varighed: 1 dag

Hvor foregår undervisningen?

Undervisningen udbydes af Kursuscentret.nu, på Lerpyttervej 52, Thisted og foregår i tidsrummet kl. 8.00 -15.24.

Kursets indhold:

- **TRIVSEL & EFFEKTIVITET**
Min effektivitet
- **KUNDE & LEVERANDØR**
Ekstern og intern
- **HVAD FORHINDRE EFFEKTIVITET**
- **BESLUT / AFSLUT**
- **(MAIL/OUTLOOK)**
Gode og dårlige vaner
- **MIG SELV**
Gode vaner / dårlige vaner
Hvad skal jeg gøre? /
Hvad skal jeg arbejde med?
Hvordan?

På kurset lærer du hvordan man med få ændringer kan opnå en arbejdsdag med bedre struktur og overblik.

Yderligere information:

Kan fås ved Henning Stagsted erhvervs konsulent, tlf. 30 10 65 00 / mail: hst@eucnordvest.dk



KURSUSCENTRET.NU
EUC NORDVEST